

Mitdenken und organisieren



Schule für
Gesundheitsberufe
Berlin



© istockphoto.com/martin-dm - Design mallooverord.de

Die Schule für Gesundheitsberufe Berlin ist eine gemeinnützige GmbH und bildet in verschiedenen Gesundheitsfachberufen aus. Derzeit werden **350 Auszubildende** mit einer engen Verzahnung von Theorie und Praxis geschult. Wir sind zukunftsgerichtet aktiv in der Planung zur Errichtung eines modernen Schulgebäudes in Berlin Tempelhof.

Als Sekretär:in verantworten Sie eine reibungslose Büro-Organisation und Administration.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sekretär:in / Assistent:in (m/w/d)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Hohe Belastbarkeit, Selbstorganisation, gute kommunikative und ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten sowie die Bereitschaft, anspruchsvolle Aufgabengebiete zu bearbeiten
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (SAP wünschenswert)
- Eigeninitiative, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, Genauigkeit, schnelle Auffassungsgabe, strukturierter Arbeitsstil, Vertrauenswürdigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Freude am Kontakt mit jungen Menschen sowie Hands-on-Mentalität
- Einschlägige Berufserfahrung im Bildungswesen / in der Schulverwaltung in vergleichbarer Position

Ihre Zukunft

- Administrierung des Bewerbungsverfahrens / der Praxiseinsätze
- Überwachung von Fehlzeiten, Urlaub und Fortbildungstagen der Auszubildenden
- Anlaufstelle für Auszubildende und Kooperationspartner
- Selbstständige Erledigung wiederkehrender Organisations-/Verwaltungsarbeiten
- Schriftverkehr und Korrespondenz sowie Kontaktdatenpflege
- Fehlzeiten- und Fortbildungsmanagement
- Erstellung von Statistiken
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung

Unser Angebot

- Umfassende und vielseitige Aufgaben
- Hohe Eigenverantwortung
- Eine kollegial-freundliche Arbeitsatmosphäre
- Vergütung nach AVR mit Arbeitgebervorsorge
- Arbeiten in Teilzeit (80 %)
- Teilnahme an Fortbildungen
- 30 Tage Urlaub
- Zuschuss Mitgliedschaft im Urban Sports Club Berlin
- BVG-Firmenticket

Sie sind begeistert? Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute.

Ihre vollständige Bewerbung bitte an schulsekretariat@sjk.de oder an Rainer Karius, Schule für Gesundheitsberufe Berlin GmbH Wüsthoffstr. 15
12101 Berlin · 030 7882-2371